СОВЕТ

ТУРКМЕНСКОГО муниципального округа

СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ Первого СОЗЫВА

Р Е Ш Е Н И Е

28 февраля 2023 г. с.Летняя Ставка № 407

Об утверждении Положения о муниципальной службе в органах местного самоуправления Туркменского муниципального округа Ставропольского края

В соответствии с Федеральными законами от 06 октября 2003 года [№](consultantplus://offline/ref=C2A810FC6490681B579D89D3DEB8B5DB3F664DD1E7864EBAB99BF92E60C5C1C6F72CFD635F3ED1A57A079A7FE89AA4118FF4A9B7AC585927JE4DN) 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02 марта 2007 года [№ 25-ФЗ](consultantplus://offline/ref=C2A810FC6490681B579D89D3DEB8B5DB3F6642D8E7814EBAB99BF92E60C5C1C6F72CFD635F3ED4A779079A7FE89AA4118FF4A9B7AC585927JE4DN) «О муниципальной службе в Российской Федерации», законами Ставропольского края от 18 декабря 2007 года [№ 65-кз](consultantplus://offline/ref=C2A810FC6490681B579D97DEC8D4EBD13B6814DDE78443E9E4C9FF793F95C793B76CFB360E7A81AB7C0FD02EA5D1AB138EJE4AN) «О Реестре должностей муниципальной службы в Ставропольском крае», от 24 декабря 2007 года [№ 78-кз](consultantplus://offline/ref=C2A810FC6490681B579D97DEC8D4EBD13B6814DDE78744E4E3CCFF793F95C793B76CFB361C7AD9A77E0CCE2FACC4FD42C8BFA4BCB144592CF3A0E834J047N) «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ставропольском крае»

Совет Туркменского муниципального округа Ставропольского края

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить прилагаемое [Положение](#P44) о муниципальной службе в органах местного самоуправления Туркменского муниципального округа Ставропольского края.

2. Признать утратившими силу следующие решения Совета Туркменского муниципального округа Ставропольского края:

- от 06 октября 2020 г. № 19 «Об утверждении Положения о муниципальной службе в органах местного самоуправления Туркменского муниципального округа Ставропольского края»;

- от 26 октября 2021 г. № 282 «О внесении изменения в Положение о муниципальной службе в органах местного самоуправления Туркменского муниципального округа Ставропольского края, утвержденное решением Совета Туркменского муниципального округа Ставропольского края от 06 октября 2020 года № 19»;

- от 23 ноября 2021 г. № 302 «О внесении изменения в Положение о муниципальной службе в органах местного самоуправления Туркменского муниципального округа Ставропольского края, утвержденное решением Совета Туркменского муниципального округа Ставропольского края от 06 октября 2020 года № 19»;

- от 22 февраля 2022 г. № 337 «О внесении изменений в решение Совета Туркменского муниципального округа Ставропольского края от 06 октября 2020 года № 19 «Об утверждении Положения о муниципальной службе в органах местного самоуправления Туркменского муниципального округа Ставропольского края».

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Постоянную комиссию Совета Туркменского муниципального округа по местному самоуправлению, правопорядку, социальным вопросам, связям с общественными организациями (А.Н.Кушнарев).

4. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования в печатном средстве массовой информации газете «Вестник Туркменского муниципального округа» и подлежит размещению на официальном сайте администрации Туркменского муниципального округа Ставропольского края в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Совета Туркменского  муниципального округа  Ставропольского края | Л.И.Гребенникова |
| Глава Туркменского  муниципального округа  Ставропольского края | Г.В.Ефимов |

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета Туркменского

муниципального округа

Ставропольского края

от 28 февраля 2023 г. № 407

[ПОЛОЖЕНИЕ](#P44)

О МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЕ В ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ТУРКМЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее [Положение](#P44) о муниципальной службе в органах местного самоуправления Туркменского муниципального округа Ставропольского края (далее - Положение) регулирует отдельные вопросы муниципальной службы в Туркменском муниципальном округе Ставропольского края, отнесенные к компетенции органов местного самоуправления Туркменского муниципального округа Ставропольского края (далее - органы местного самоуправления муниципального округа).

1.2. Термины, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=C2A810FC6490681B579D89D3DEB8B5DB3F6642D8E7814EBAB99BF92E60C5C1C6E52CA56F5D3DCAA67712CC2EAEJC4FN) от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ), [Законом](consultantplus://offline/ref=C2A810FC6490681B579D97DEC8D4EBD13B6814DDE78744E4E3CCFF793F95C793B76CFB360E7A81AB7C0FD02EA5D1AB138EJE4AN) Ставропольского края от 24 декабря 2007 г. № 78-кз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ставропольском крае» (далее - Закон Ставропольского края от 24.12.2007 № 78-кз).

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на муниципальных служащих органов местного самоуправления Туркменского муниципального округа Ставропольского края, отраслевых (функциональных), территориальных органов администрации Туркменского муниципального округа Ставропольского края, наделенных правами юридического лица (далее - муниципальные служащие, отраслевые органы администрации муниципального округа, наделенные правами юридического лица).

1.4. Представителем нанимателя (работодателем) для муниципального служащего могут быть руководитель соответствующего органа местного самоуправления муниципального округа, руководитель отраслевого органа администрации муниципального округа, наделенного правами юридического лица, или иное лицо, уполномоченное исполнять обязанности представителя нанимателя (работодателя).

2. ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

2.1. Правовые основы муниципальной службы составляют [Конституция](consultantplus://offline/ref=BB87255B5F9D6E407326259720ADDC39F20D12AF272ACF7B70D64DB65930F4F6CE7AA09480B8DB40376899zDz2N) Российской Федерации, Федеральный [закон](consultantplus://offline/ref=BB87255B5F9D6E407326259720ADDC39F30012AB2D7B9879218343B35160AEE6CA33F79A9CBBCC5E3C7699D283z0zFN) от 06 октября 2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, регулирующие отношения, связанные с муниципальной службой, [Устав](consultantplus://offline/ref=BB87255B5F9D6E4073263B9A36C18233F70E4BA72D7A972979D245E40E30A8B39873A9C3CFFC8753376B85D28811C9ABDCz6zDN) (Основной Закон) Ставропольского края, законы Ставропольского края от 02 марта 2005г. [№ 12-кз](consultantplus://offline/ref=BB87255B5F9D6E4073263B9A36C18233F70E4BA72D79952A7CD545E40E30A8B39873A9C3CFFC8753376B85D28811C9ABDCz6zDN) «О местном самоуправлении в Ставропольском крае», от 24 декабря 2007г. [№ 78-кз](consultantplus://offline/ref=BB87255B5F9D6E4073263B9A36C18233F70E4BA72D7A92277BD445E40E30A8B39873A9C3CFFC8753376B85D28811C9ABDCz6zDN) «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ставропольском крае», от 18 декабря 2007г. [№ 65-кз](consultantplus://offline/ref=C2A810FC6490681B579D97DEC8D4EBD13B6814DDE78443E9E4C9FF793F95C793B76CFB360E7A81AB7C0FD02EA5D1AB138EJE4AN) «О Реестре должностей муниципальной службы в Ставропольском крае», иные нормативные правовые акты Ставропольского края, регулирующие отношения, связанные с муниципальной службой, [Устав](consultantplus://offline/ref=BB87255B5F9D6E4073263B9A36C18233F70E4BA72D799B2A7FD445E40E30A8B39873A9C3DDFCDF5F35689BD382049FFA9A38E079B8F7B9A4B98A4F61zDzCN) Туркменского муниципального округа Ставропольского края (далее – Устав округа), настоящее Положение и иные муниципальные правовые акты органов местного самоуправления Туркменского муниципального округа Ставропольского края (далее - муниципальные правовые акты).

2.2. На муниципальных служащих распространяется действие трудового законодательства с особенностями, предусмотренными Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о муниципальной службе, законами и иными нормативными правовыми актами Ставропольского края о муниципальной службе, муниципальными правовыми актами, регулирующими отношения, связанные с муниципальной службой.

3. ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

3.1. Должности муниципальной службы устанавливаются решением Совета Туркменского муниципального округа Ставропольского края (далее - решение Совета округа) в соответствии с реестром должностей муниципальной службы в Ставропольском крае, утвержденным законом Ставропольского края от 18 декабря 2007г. № 65-кз «О Реестре должностей муниципальной службы в Ставропольском крае», представляют собой [перечень](#P240) наименований должностей муниципальной службы, классифицированных по группам и функциональным признакам должностей (далее - Перечень), который является приложением 1 к настоящему Положению.

3.2. В Перечне могут быть предусмотрены должности муниципальной службы, учреждаемые для непосредственного обеспечения исполнения полномочий лица, замещающего муниципальную должность. Такие должности муниципальной службы замещаются муниципальными служащими путем заключения трудового договора на срок полномочий указанного лица.

3.3. При составлении и утверждении штатных расписаний органов местного самоуправления муниципального округа используются наименования должностей муниципальной службы, предусмотренные Перечнем.

4. КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ ДЛЯ ЗАМЕЩЕНИЯ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

4.1. Квалификационные [требования](#Par192) к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, необходимым для замещения должностей муниципальной службы, устанавливаются на основе Типовых квалификационных [требований](consultantplus://offline/ref=BB87255B5F9D6E4073263B9A36C18233F70E4BA72D7A92277BD445E40E30A8B39873A9C3DDFCDF5F35689AD384049FFA9A38E079B8F7B9A4B98A4F61zDzCN) для замещения должностей муниципальной службы в Ставропольском крае, утвержденных Законом Ставропольского края от 24.12.2007 № 78-кз, и являются приложением 2 к настоящему Положению.

4.2. Квалификационные требования к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются, в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности муниципального служащего его должностной инструкцией.

4.3. Должностной инструкцией муниципального служащего могут также предусматриваться квалификационные требования к специальности, направлению подготовки.

5. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО, ОГРАНИЧЕНИЯ И ЗАПРЕТЫ, СВЯЗАННЫЕ С МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБОЙ, ТРЕБОВАНИЯ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО

5.1. Основные права и обязанности муниципального служащего, ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой и требования к служебному поведению муниципального служащего установлены Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=C2A810FC6490681B579D89D3DEB8B5DB3F6642D8E7814EBAB99BF92E60C5C1C6E52CA56F5D3DCAA67712CC2EAEJC4FN) от 02.03.2007 № 25-ФЗ.

6. ПОРЯДОК ПОСТУПЛЕНИЯ НА МУНИЦИПАЛЬНУЮ СЛУЖБУ

6.1. Поступление гражданина на муниципальную службу осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ, в результате назначения на должность муниципальной службы на условиях трудового договора в соответствии с трудовым законодательством с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом.

6.2. Замещению должности муниципальной службы заключению трудового договора может предшествовать конкурс, в ходе которого осуществляется оценка профессионального уровня претендентов на замещение должности муниципальной службы, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности муниципальной службы.

6.3. Конкурс не проводится:

1) при заключении срочного трудового договора;

2) при назначении муниципального служащего, который по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением не может исполнять должностные обязанности по замещаемой должности муниципальной службы, на соответствующую его квалификации и не противопоказанную по состоянию здоровья иную должность муниципальной службы;

3) при сокращении должностей муниципальной службы или ликвидации органа местного самоуправления в случае предоставления муниципальному служащему, замещающему сокращаемую должность муниципальной службы в органе местного самоуправления или должность муниципальной службы в ликвидируемом органе местного самоуправления, с его письменного согласия иной должности муниципальной службы в том же органе местного самоуправления или в органе местного самоуправления, которому переданы функции ликвидируемого органа местного самоуправления, либо в другом органе местного самоуправления с учетом уровня его профессионального образования, стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки, знаний и умений, а также при наличии соответствующего решения представителя нанимателя (работодателя) - специальности, направления подготовки;

4) при назначении на должность муниципальной службы муниципального служащего (гражданина), включенного в кадровый резерв;

5) при назначении на отдельные должности муниципальной службы, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, перечень которых утвержден постановлением администрации Туркменского муниципального округа Ставропольского края;

6) при назначении на должность муниципальной службы, относящейся к старшей и младшей группам должностей муниципальной службы.

6.4. Конкурс может не проводиться при назначении на должности муниципальной службы в порядке перевода в пределах одной группы должностей муниципальной службы в соответствии с утвержденным реестром должностей муниципальной службы в Ставропольском крае.

6.5. Порядок проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы, общее число членов конкурсной комиссии и порядок ее формирования устанавливаются решением Совета округа.

7. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА

7.1. Граждане, претендующие на замещение должностей муниципальной службы, включенных в перечни, утверждаемые муниципальными правовыми актами органа местного самоуправления муниципального округа, муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы, включенные в перечни должностей муниципальной службы, обязаны представлять представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке и сроки, установленные для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должностей гражданской службы и государственными гражданскими служащими Ставропольского края.

7.2. Муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы, включенные в перечни должностей муниципальной службы, обязаны представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке и по форме, которые установлены для представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственными гражданскими служащими Ставропольского края.

7.3. Сведения, указанные в пункте 7.1 настоящего Положения, представляются по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки, заполненной с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации или на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7.4. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в перечни должностей муниципальной службы, проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими, замещающими должности, предусмотренные перечнями должностей муниципальной службы, осуществляются в порядке, определенном нормативными правовыми актами Ставропольского края и принятыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами органа местного самоуправления муниципального округа.

7.5. Решение об осуществлении контроля за соответствием расходов муниципального служащего, а также расходов его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей общему доходу муниципального служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, указанной в [пункте 7.2](#Par94) настоящего Положения, принимается в порядке, определяемом нормативным правовым актом Губернатора Ставропольского края.

8. АТТЕСТАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО

8.1. Аттестация муниципального служащего проводится в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ в целях определения его соответствия замещаемой должности муниципальной службы.

8.2. [Положение](#Par238) о проведении аттестации муниципальных служащих муниципальной службы в органах местного самоуправления Туркменского муниципального округа Ставропольского края утверждается решением Совета округа в соответствии с Типовым [положением](consultantplus://offline/ref=C2A810FC6490681B579D97DEC8D4EBD13B6814DDE78744E4E3CCFF793F95C793B76CFB361C7AD9A77E0CCC2BA8C4FD42C8BFA4BCB144592CF3A0E834J047N) о проведении аттестации муниципальных служащих муниципальной службы в Ставропольском крае, утвержденным [Законом](consultantplus://offline/ref=C2A810FC6490681B579D97DEC8D4EBD13B6814DDE78744E4E3CCFF793F95C793B76CFB360E7A81AB7C0FD02EA5D1AB138EJE4AN) Ставропольского края от 24.12.2007 № 78-кз.

9. ОТПУСК МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО

9.1. Муниципальному служащему предоставляется ежегодный отпуск с сохранением замещаемой должности муниципальной службы и денежного содержания, размер которого определяется в порядке, установленном трудовым законодательством для исчисления средней заработной платы.

9.2. Ежегодный оплачиваемый отпуск муниципального служащего состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков.

9.3. Муниципальным служащим предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней.

9.4. Муниципальному служащему предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет продолжительностью:

1) при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет - 1 календарный день;

2) при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет - 5 календарных дней;

3) при стаже муниципальной службы от 10 до 15 лет - 7 календарных дней;

4) при стаже муниципальной службы от 15 лет и более - 10 календарных дней.

9.5. При исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска ежегодный основной оплачиваемый отпуск суммируется с ежегодным дополнительным оплачиваемым отпуском за выслугу лет.

9.6. Муниципальному служащему сверх ежегодного и дополнительного оплачиваемого отпуска, предусмотренного [пунктами 9.3](#Par107) - [9.4](#Par108) настоящего Положения, предоставляются иные дополнительные отпуска в соответствии с законодательством Российской Федерации и коллективным договором.

9.7. Муниципальному служащему по его письменному заявлению ежегодный оплачиваемый отпуск может предоставляться по частям, при этом продолжительность одной из частей отпуска не должна быть менее 14 календарных дней.

9.8. Муниципальному служащему может предоставляться отпуск без сохранения денежного содержания в случаях, предусмотренных федеральными законами.

10. ОПЛАТА ТРУДА МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО

10.1. Оплата труда муниципального служащего в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат, предусмотренных законодательством Ставропольского края.

10.2. К дополнительным выплатам относятся:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет;

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

3) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размерах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации;

4) ежемесячное денежное поощрение;

5) премия по результатам работы;

6) материальная помощь.

10.3. Размер должностного оклада, а также размер ежемесячных и иных дополнительных выплат и порядок их осуществления устанавливаются решениями Совета округа в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

10.4. Размеры должностных окладов муниципальных служащих увеличиваются (индексируются) в соответствии с законом Ставропольского края о бюджете Ставропольского края на соответствующий финансовый год и плановый период с учетом уровня инфляции (потребительских цен).

11. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ СЛУЖАЩИМ

11.1. В целях обеспечения правовой и социальной защищенности, повышения мотивации эффективного исполнения своих должностных обязанностей, муниципальным служащим устанавливаются следующие дополнительные гарантии:

1) дополнительное профессиональное образование с сохранением на этот период замещаемой должности муниципальной службы и денежного содержания;

2) лицу, замещающему должность муниципальной службы, не воспользовавшемуся в течение календарного года путевкой для лечения в санаторно-курортной организации, выплачивается денежная компенсация, рассчитываемая по правилам, установленным для оплаты стоимости санаторных путевок, за исключением санаторных путевок для членов семьи:

для высшей группы должностей - 75 процентов стоимости путевки;

для главной группы - 50 процентов стоимости путевки;

для ведущей, старшей или младшей группы - 30 процентов стоимости путевки.

Порядок оплаты стоимости санаторных путевок и выплаты денежной компенсации стоимости санаторной путевки муниципальным служащим определяется муниципальным правовым актом соответствующего органа местного самоуправления муниципального округа.

3) в связи с назначением пенсии по старости муниципальному служащему выплачивается единовременное вознаграждение в размере трех должностных окладов муниципального служащего по должности, замещаемой на день выхода на пенсию;

4) муниципальному служащему предусматривается выплата ежемесячной надбавки за почетное звание Российской Федерации, за докторскую степень, за кандидатскую степень в размерах, предусмотренных Законом Ставропольского края от 24 декабря 2007 г. № 78-кз;

5) в случае смерти муниципального служащего, в том числе вышедшего на пенсию, его семье производится выплата единовременного пособия в размере пяти должностных окладов умершего. Выплата производится на основании заявления одного из членов семьи умершего (супруге (супругу), родителям, детям) при предъявлении копии свидетельства о смерти и при необходимости копий иных документов, позволяющих установить родство или свойство с умершим (свидетельства о рождении ребенка, свидетельства о заключении брака, свидетельства о перемене имени, свидетельства о расторжении брака). Если умерший замещал должность, которая в настоящее время не существует либо именуется иначе, для осуществления выплаты принимается должностной оклад по аналогичной должности.

В случае смерти близких родственников (супруга (супруги), родителей, детей) муниципального служащего ему производится выплата единовременного пособия в размере двух должностных окладов.

11.2. Выплата муниципальному служащему дополнительных гарантий оформляется муниципальным правовым актом соответствующего органа местного самоуправления муниципального округа.

11.3. Расходы, связанные с применением дополнительных гарантий муниципальным служащим, резервируются в бюджете Туркменского муниципального округа Ставропольского края на очередной финансовый год и плановый период.

11.4. Муниципальным служащим, в соответствии с федеральным и краевым законодательством о муниципальной службе, трудовым законодательством, коллективным договором, [Уставом](consultantplus://offline/ref=C2A810FC6490681B579D97DEC8D4EBD13B6814DDE7844DE9E1CFFF793F95C793B76CFB361C7AD9A77E0CCE2FA8C4FD42C8BFA4BCB144592CF3A0E834J047N) округа и иными муниципальными правовыми актами могут быть предоставлены иные дополнительные гарантии, в том числе за счет дополнительных средств, поступивших в бюджет муниципального округа на поощрение за достижение наилучших значений показателей деятельности органов местного самоуправления муниципального округа.

12. ПООЩРЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО

12.1. Виды поощрения муниципального служащего и порядок его применения устанавливаются решениями Совета округа, в соответствии с федеральными законами и законами Ставропольского края.

12.2. За успешное и добросовестное исполнение муниципальным служащим должностных обязанностей, безупречную и эффективную муниципальную службу, выполнение заданий особой важности и сложности устанавливаются следующие виды поощрений:

1) объявление благодарности;

2) награждение почетной грамотой;

3) выдача денежной премии;

4) награждение ценным подарком;

5) представление к присвоению почетного звания;

6) представление к наградам Российской Федерации и наградам Ставропольского края;

7) включение в резерв кадров для продвижения по службе;

8) другие виды поощрений, предусмотренные федеральными законами и законами Ставропольского края.

12.3. В связи с выходом на страховую пенсию по старости (инвалидности) муниципальному служащему выплачивается единовременное поощрение за безупречную и эффективную муниципальную службу, определяемое по должности, замещаемой на день увольнения с муниципальной службы, с внесением соответствующих сведений в его трудовую книжку и личное дело:

1) при наличии стажа муниципальной службы от 5 до 10 лет - в размере трех должностных окладов;

2) при наличии стажа муниципальной службы от 10 до 15 лет - в размере шести должностных окладов;

3) при наличии стажа муниципальной службы от 15 до 20 лет - в размере десяти должностных окладов;

4) при наличии стажа муниципальной службы от 20 до 25 лет - в размере пятнадцати должностных окладов;

5) при наличии стажа муниципальной службы от 25 до 30 лет - в размере двадцати должностных окладов;

6) при наличии стажа муниципальной службы свыше 30 лет - в размере двадцати пяти должностных окладов.

12.4. Единовременное поощрение, указанное в пункте 12.3. настоящего Положения, не выплачивается муниципальному служащему:

1) имеющему на день прекращения муниципальной службы неснятые дисциплинарные взыскания, взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;

2) ранее замещавшему государственные должности Ставропольского края, муниципальные должности, должности гражданской службы, должности муниципальной службы и получившему единовременное поощрение при увольнении (освобождении от должности, досрочном прекращении полномочий) в связи с выходом на страховую пенсию по старости (инвалидности).

13. ВЗЫСКАНИЯ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ К МУНИЦИПАЛЬНЫМ СЛУЖАЩИМ

13.1. За совершение дисциплинарных проступков к муниципальным служащим применяются предусмотренные [статьей 27](consultantplus://offline/ref=BB87255B5F9D6E407326259720ADDC39F3001DA22D7C9879218343B35160AEE6D833AF969EB8D05C3463CF83C55AC6A9DD73ED72A5EBB9AFzAz7N) Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ дисциплинарные взыскания, порядок применения и снятия которых определяется трудовым законодательством.

13.2. За несоблюдение муниципальными служащими предусмотренных Федеральным законом ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, к муниципальным служащим в порядке и сроки, установленные муниципальными правовыми актами, принятыми в соответствии с нормативным правовым актом Губернатора Ставропольского края, применяются взыскания, предусмотренные [статьей 27](consultantplus://offline/ref=BB87255B5F9D6E407326259720ADDC39F3001DA22D7C9879218343B35160AEE6D833AF969EB8D05C3463CF83C55AC6A9DD73ED72A5EBB9AFzAz7N).1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ.

14. КАДРОВАЯ РАБОТА В ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

14.1. Кадровая работа в органах местного самоуправления помимо вопросов, установленных Федеральным законом, включает в себя:

1) обеспечение прохождения муниципальными служащими испытания при замещении должностей муниципальной службы в порядке, предусмотренном трудовым законодательством;

2) организацию подготовки кадров для муниципальной службы и дополнительного профессионального образования;

3) формирование и ведение автоматизированного учета данных по направлениям кадровой работы посредством программных комплексов.

4) ведение реестра муниципальных служащих муниципального округа.

14.2. В органах местного самоуправления в соответствии с муниципальными правовыми актами может создаваться кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы.

15. ФИНАНСИРОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

15.1. Финансирование муниципальной службы осуществляется за счет средств бюджета Туркменского муниципального округа Ставропольского края в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

16. ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

16.1. Развитие муниципальной службы обеспечивается муниципальными программами развития муниципальной службы, финансируемыми за счет средств бюджета Туркменского муниципального округа Ставропольского края.

16.2. В целях повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления и муниципальных служащих в отдельных органах местного самоуправления могут проводиться эксперименты. Порядок, условия и сроки проведения экспериментов в ходе реализации муниципальных программ развития муниципальной службы устанавливаются нормативными правовыми актами Ставропольского края и муниципальными правовыми актами.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 1

к Положению о муниципальной службе в органах местного самоуправления Туркменского муниципального округа Ставропольского края

ПЕРЕЧЕНЬ

ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ Туркменского

Муниципального ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

Высшая группа должностей

Первый заместитель главы администрации

Заместитель главы администрации

Управляющий делами

Главная группа должностей

Руководитель департамента, комитета, управления, отдела, службы

Ведущая группа должностей

Заместитель руководителя департамента, комитета, управления, отдела, службы

Руководитель структурного подразделения департамента, комитета, управления, отдела, службы

Заместитель руководителя структурного подразделения департамента, комитета, управления, отдела, службы

Консультант

Инспектор Контрольно-счетного органа

Старшая группа должностей

Главный специалист

Ведущий специалист

Младшая группа должностей

Специалист I категории

Специалист II категории

Специалист

Приложение 2

к Положению о муниципальной службе в органах местного самоуправления Туркменского муниципального округа Ставропольского края

КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

ДЛЯ ЗАМЕЩЕНИЯ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

В ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ Туркменского муниципального ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Для замещения должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Туркменского муниципального округа Ставропольского края, отраслевых (функциональных, территориальных) органах администрации Туркменского муниципального округа Ставропольского края, наделенных правами юридического лица (далее - должности муниципальной службы) устанавливаются квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы.

Для замещения должностей муниципальной службы требуется соответствие квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки (далее - стаж муниципальной службы), знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, а также при наличии соответствующего решения представителя нанимателя (работодателя) - к специальности, направлению подготовки.

1.2. Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы устанавливаются в зависимости от группы должностей муниципальной службы и включаются в должностную инструкцию муниципального служащего.

2. КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

2.1. Квалификационным требованием к уровню профессионального образования для замещения должностей муниципальной службы высшей и главной групп должностей муниципальной службы является наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры.

2.2. Квалификационное требование для замещения должностей муниципальной службы высшей и главной групп должностей о наличии высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры не применяется:

1) к гражданам, претендующим на замещение указанных должностей муниципальной службы, и муниципальным служащим, замещающим указанные должности, получившим высшее профессиональное образование до 29 августа 1996 года;

2) к муниципальным служащим, имеющим высшее образование не выше бакалавриата, назначенным на указанные должности до дня вступления в силу [закона](consultantplus://offline/ref=C2A810FC6490681B579D97DEC8D4EBD13B6814DDE78744E4E3CCFF793F95C793B76CFB360E7A81AB7C0FD02EA5D1AB138EJE4AN) Ставропольского края от 24.12.2007 № 78-кз, в отношении замещаемых ими должностей муниципальной службы.

2.3. Квалификационным требованием к уровню профессионального образования для замещения должностей муниципальной службы ведущей и старшей групп должностей муниципальной службы является наличие высшего образования.

2.4. Квалификационным требованием к уровню профессионального образования для замещения должностей муниципальной службы младшей группы должностей муниципальной службы является наличие профессионального образования.

3. КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К СТАЖУ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ИЛИ СТАЖУ РАБОТЫ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ, НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ

3.1. К стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, который необходим для замещения должностей муниципальной службы, устанавливаются следующие квалификационные требования:

1) для замещения должностей муниципальной службы высшей группы - не менее четырех лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;

2) для замещения должностей муниципальной службы главной группы - не менее двух лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;

3) для замещения должностей муниципальной службы ведущей, старшей и младшей групп - без предъявления требований к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки.

3.2. Для лиц, имеющих диплом специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи такого диплома устанавливаются квалификационные требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки для замещения должностей муниципальной службы главной группы - не менее одного года стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

3.3. Стаж муниципальной службы, дающий право на замещение должностей муниципальной службы, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.